

Số: 126 /KH-THL2

Diễn Lâm, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
MUA SẮM, SỬA CHỮA, BỔ SUNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ
NĂM HỌC 2024 – 2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

- Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

- Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

- Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện có của nhà trường; phạm vi mua sắm CSVC Trường Tiểu học Diễn Lâm 2 xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2024 - 2025 như sau:

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung:

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng công tác giáo dục học sinh theo chương trình GDPT năm 2018.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa, mua sắm bổ sung tài sản kịp thời nhằm phục vụ công tác dạy học của giáo viên, học sinh và các hoạt động chuyên môn khác, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua mới, tu sửa các trang thiết bị đã cũ hỏng trong Nhà trường.

- Tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua mới thiết bị dạy học của các môn học đáp ứng theo chuẩn Chương trình GDPT năm 2018.

- Huy động sự hỗ trợ, tài trợ của nhân dân, phụ huynh, các nhà hảo tâm và các doanh nghiệp trên địa bàn để mua sắm bổ sung, sửa chữa CSVC trong nhà trường.

- 100% các lớp có đủ đồ dùng, thiết bị thiết yếu để phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh.

III. Biện pháp:

- Trong hè nhà trường đã thành lập đoàn khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của trường, lên kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Giao cho nhân viên phụ trách thiết bị dạy học phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm và GV bộ môn kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, đề nghị Nhà trường tu sửa, bổ sung một số thiết bị dạy học mới phục vụ công tác dạy và học.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên đôn đốc, giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của Nhà trường. Báo cáo với Ban lãnh đạo (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, bổ sung.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm, bổ sung CSVC, đồ dùng trang thiết bị dạy học phục vụ cho chương trình giáo dục, tu sửa, nâng cấp một số công trình hư hỏng.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt tập thể, sinh hoạt tổ, nhóm, các hoạt động ngoại khóa...

- Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học:

- Tuyên truyền vận động, kêu gọi, huy động sự hỗ trợ, tài trợ của nhân dân, phụ huynh, các nhà hảo tâm và các doanh nghiệp trên địa bàn, tài trợ thiết bị hỗ trợ công tác dạy học: Tivi trong lớp học đáp ứng chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng môi trường, cảnh quan sư phạm, đảm bảo sự thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học

IV. Dự kiến các hạng mục cần bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm năm học 2024-2025:

1. Từ nguồn kinh phí ngân sách cấp năm 2024, 2025

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Kinh phí dự toán (VNĐ)
1	Mua thiết bị, đồ dùng dạy học các khối lớp	Cái	5	35.000.000
2	Trang trí phòng học, phòng chức năng	Bộ	20	50.000.000
3	Mua bàn ghế, tủ phòng làm việc	Bộ	5	20.000.000
Cộng:				105.000.000đ

2. Từ nguồn vận động tài trợ

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Dự toán kinh phí	Ghi chú
1	Mua mới bàn ghế học sinh bổ sung	Bộ	20	22.000.000	
2	Tủ, thiết bị, bàn đọc, giá sách Thư viện Roomtoread	Cái	15	45.000.000	
3	Sửa chữa, bảo dưỡng máy tính phòng tin học	Máy	10	10.000.000	
4	Sửa chữa nền nhà, cửa kính, sơn lớp học dãy nhà học 10 phòng	Phòng	10	63.000.000	
5	Sửa chữa hệ thống điện, quạt	Phòng	15	20.000.000	
6	San mặt bằng sân phía sau dãy nhà 8 phòng	M2	700	20.000.000	
CỘNG:				180.000.000	

3. Từ nguồn thu dạy học tăng cường TATC, KNS:

TT	Nội dung	ĐVT	SL	Dự toán kinh phí	Ghi chú
1	Sửa chữa nhà vệ sinh	Bộ		15.000.000	
CỘNG:				15.000.000	

4. Từ nguồn thu trông giữ xe đạp học sinh

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Dự toán kinh phí	Ghi chú
1	Làm thêm, nâng cấp nền nhà xe học sinh	M2	120	25.000.000	
CỘNG:				25.000.000	

Tổng cộng: 300.000.000 đ; Số tiền bằng chữ: (Ba trăm triệu đồng chẵn.)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất căn cứ vào kinh phí được phân bổ; quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; quy định của pháp luật về luật đấu thầu và kế hoạch mua sắm bổ sung tài sản, thiết bị dạy học, bảo dưỡng, sửa chữa các hạng

mục năm học 2024-2025 để tham mưu Ban giám hiệu thực hiện mua sắm, bàn giao tài sản cho các phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc trường Tiểu học Diễn Lâm 2 quản lý, sử dụng để thực hiện nhiệm vụ của trường.

2. Triển khai các nội dung theo kế hoạch, khi có chủ trương, có nguồn kinh phí cần thực hiện kịp thời, đảm bảo theo quy định.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt công tác bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, tích cực đóng góp, kêu gọi tài trợ để xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.

4. Ban Thanh tra nhân dân trường thực hiện việc kiểm tra, giám sát bộ phận phụ trách cơ sở vật chất thực hiện mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban giám hiệu;
- Các bộ phận CM;
- Lưu VP,KT



Đàm Xuân Nhâm

**T/M. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DIỄN LÂM
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sơn