

Số: 56/QĐ-THL2

Diễn Lâm, ngày 06 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn Hướng dẫn số 459/PGD&ĐT ngày 27/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về việc chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trước khi kết thúc năm học 2024-2025 và kết thúc hoạt động cấp huyện;

Trường Tiểu học Diễn Lâm 2 xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; củng cố, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, duy trì công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện thành công Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Duy trì số học sinh được học 2 buổi/ ngày.

- Thực hiện công tác tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Khuyến khích học sinh học tăng cường Tiếng Anh, Kỹ năng sống, ...

B. NỘI DUNG

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 06 tuổi (*sinh năm 2019*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do cấp trên quyết định.

2. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh cư trú tại địa bàn khu vực Bắc Lâm, xã Diên Lâm

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 03
- Số học sinh: 93

4. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức: Xét tuyển.

5. Hồ sơ xét tuyển gồm:

- Đơn xin học do cha mẹ hoặc người đỡ đầu, người giám hộ ký (*theo mẫu của trường*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các giấy tờ ưu tiên, chế độ chính sách như: Hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật,...(*nếu có*).
- Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú.

6. Thời gian tuyển sinh: Ngày 21,22 tháng 6 năm 2025

7. Xây dựng ban chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

Thành lập Hội đồng tuyển sinh:

Thành phần của hội đồng gồm:

- | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------|
| 1- Ông: Đàm Xuân Nhâm | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2- Bà: Đậu Thị Lan | - Phó Hiệu trưởng | - P Chủ tịch |
| 3- Bà: Nguyễn Thị Hạnh | - TK HĐ | - Thư ký |
| 4- Bà: Đậu Thị Hồng Minh | - Tổ trưởng 1,2,3 | - Ủy viên |
| 5- Bà: Nguyễn Thị Hương | - Giáo viên | - Ủy viên |
| 6- Bà: Nguyễn Thị Thủy | - Giáo viên | - Ủy viên |
| 7- Bà: Hà Thị Hồng | - Giáo viên | - Ủy viên |
| 8- Bà: Lê Thị Thanh Mai | - Kế toán | - Ủy viên |
| 9- Bà: Nguyễn Thị Khai | - Nhân viên | - Ủy viên |

8. Công tác chuẩn bị

- Công bố công khai về phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trên loa phát thanh của xã Diễn Lâm và niêm yết tại bảng tin, trang Web nhà trường từ ngày 06/6/2025.

- Tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn chu đáo về hồ sơ, phương thức tuyển sinh cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh hội đồng tuyển sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn và giải đáp cho học sinh và cha mẹ học sinh nếu có. Đặc biệt giúp đỡ và giải đáp vướng mắc của phụ huynh học sinh về những vấn đề boăn khoăn.

9. Lệ phí tuyển sinh: Thực hiện theo Nghị quyết 31-NQ/HĐ của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh.
- Hướng dẫn phụ huynh học sinh về hồ sơ tuyển sinh.
- Lập biên bản xét tuyển.
- Lập danh sách học sinh được xét tuyển theo hướng dẫn.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Công khai kết quả tuyển sinh.

2. Lịch thực hiện

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc
02/6/2025	Hiệu trưởng	Lập Kế hoạch tuyển sinh
06/6-20/6/2025	Văn phòng	Công khai Kế hoạch tuyển sinh
21,22/6/2025	HĐTS	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường
23-24/6/2025	PHT, VP, KT	Xét duyệt các loại hồ sơ liên quan Lập danh sách học sinh trúng tuyển
25/6/2025	Hiệu trưởng	Báo cáo công tác tuyển sinh về PGD
26/6-10/7/2025	Phó hiệu trưởng	Công khai kết quả tuyển sinh

3. Chế độ báo cáo

- 28/6/2025: Gửi báo cáo kết quả công tác tuyển sinh

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã Diễn Lâm;
- Các tổ CM; (để t/h) ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đàm Xuân Nhâm